



## भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

136-ए, कमला नेहरु कलोनी, बठिंडा (पंजाब) - 151001

दूरभाष : 0164-2210371 / 2210372 / 2210374

फैक्स : 0164-2210373

### शार्ट टर्म निविदा सुचना

भारतीय कपास निगम लि, बठिंडा स्टेशनरी प्रिंट करने/खरीदने हेतु निर्धारित प्रोफोर्मा में सम्बंधित फर्मों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करता है। निर्धारित निविदा फॉर्म नियम एवं शर्तों के साथ शाखा कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालयीन समय में दिनांक 03.04.2017 दोपहर 12.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा हमारी वेबसाइट [www.cotcorp.org.in](http://www.cotcorp.org.in) एवं [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से भी डाउनलोड की जा सकती है। यह निविदाएँ TWO BID SYSTEM में होंगी। प्रिंटिंग हेतु प्रोफोर्मा के नमूने शाखा कार्यालय में देखे जा सकते हैं। निविदाकर्ता के पास विक्रय कर पंजीयन नंबर एवं आयकर PAN नंबर का होना अनिवार्य है सभी पहलुओं से विधिवत तैयार निविदाएँ मुहरबंद लिफाफे में, जिस पर 'स्टेशनरी मर्चें के लिए टेंडर' अंकित हो, शाखा प्रबंधक, बठिंडा के नाम धरोहर राशि के साथ इस कार्यालय में दिनांक 03.04.2017 दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जाएँगी एवं उसी दिन सायं 3.30 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएंगी। निगम किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

शाखा प्रबंधक



## भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

136-ए, कमला नेहरु कलोनी, बठिंडा (पंजाब) - 151001

दूरभाष : 0164-2210371 / 2210372 / 2210374

फैक्स : 0164-2210373

### नियम एवं शर्तें

टेंडर फॉर्म जारी करने की दिनांक : 17.03.2017  
टेंडर प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक : 03.04.2017 सायं 3.00 बजे  
टेंडर खोलने की अंतिम दिनांक : 03.04.2017 सायं 3.30 बजे

1. निविदा में दी गई दरें सभी कर सहित होंगी एवं सामान किन निशुल्क डिलीवरी हमारे कार्यालय में देनी होगी । मुद्रणकर्ता एवं मुद्रण सामग्री आपूर्ति करने वाली पार्टी के पास वैट VAT से सम्बंधित पंजीकरण होना आवश्यक है एवं पंजीकरण क्रमांक स्पष्ट रूप से टेंडर में दर्शाना होगा ।

2. स्वीकृत दरें 31.03.2017 तक मान्य रहेंगी । दोनों पक्षों की सहमति पर यह अवधि 3 माह तक निर्धारित दरों पर बढ़ाई जा सकती है ।

3. निविदा फॉर्म में दी गई सामग्री की मात्र अनुमानित है । मुद्रण/खरीदी हेतु आदेश जारी करते समय किसी भी मात्रा को 20 प्रतिशत तक घटाया बढ़ाया जा सकता है । निविदाकर्ताओं के लिए यह बाध्यकारी होगा कि वह अंतिम रूप से स्वीकृत दरों पर जारी आदेश के अनुसार पूरी मात्रा की पूर्ति करें । आदेश जारी होने की तारीख से अधिक से अधिक 20 दिन के अन्दर मॉल की सुपुर्दगी देनी होगी तथा ऐसा न करने पर निविदाकर्ता के जोखिम एवं दायित्व पर आर्डर अगले निविदाकर्ता को दिया जा सकता है।

4. सम्पूर्ण रूप से कार्य पूरा होने के बाद एवं बिल प्राप्ति के अधिकतम १० दिन के अन्दर भुगतान किया जायेगा । लेखन सामग्री/स्टेशनरी की क्वालिटी में कोई त्रुटी पाई जाती है अथवा कोई वाद विवाद होता है तो निगम का अंतिम निर्णय संबंधित पार्टी को मानना बाध्य होगा ।

5. निविदा TWO BID SYSTEM में देनी होगी अर्थात BID No. I टेक्निकल बिड होगी जिसमें पार्टी का पूरा ब्यौरा दिया जाना है एवं बतौर धरोहर राशि रुपये 5000/- प्रिंटिंग कार्य हेतु एवं रुपये 2000/- हेतु का डिमांड ड्राफ्ट भी इसी टेक्निकल बिड BID No. I के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा जोकि कॉटन कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लि बठिंडा में

देय होगा A यह एक अलग लिफाफे में जिस पर टेक्निकल BID No. I लिखा होना चाहिए, डालना है ।

6. फाइनेंसियल BID No. II में हमारे द्वारा निर्धारित प्रोफोर्मा में सभी करों सहित दरें लिखी जाएँगी । BID No. II भी एक अलग लिफाफे में डालना है जिस पर फाइनेंसियल BID No. II लिखा होना चाहिए ।

7. उपरोक्त दोनों लिफाफों को अलग से तीसरे लिफाफे में डालकर सील करना होगा जिस पर लिखा होना चाहिए “स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री हेतु निविदा” एवं यह बंद लिफाफा निर्धारित दिनांक 03.04.2017 को शाम 3 बजे तक हमारे कार्यालय में रखे सील बंद बॉक्स में डालें ।

8. निविदावाला लिफाफा खोलने पर सबसे पहले टेक्निकल BID No. I का लिफाफा खोला जायेगा एवं पूर्णतया सही पाए जाने पर ही फाइनेंसियल BID No. II का लिफाफा खोला जायेगा । अगर टेक्निकल BID No. I के साथ धरोहर राशि का ड्राफ्ट/पे आर्डर नहीं लगाया जाता तो निविदा मान्य नहीं होगी ।

9. स्टेशनरी प्रिंटिंग / खरीदी हेतु प्रोफोर्मा हमारे कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को दिनांक 03.04.2017 को दोपहर 12.00 तक देखे/ प्राप्त किये जा सकते हैं ।

10. निविदा दिनांक 03.04.2017 को ही शाम 3.30 बजे उपस्थित निविदकर्ताओं के समक्ष खोली जाएगी एवं उसी समय निविदादाता को प्राप्त निविदादाताओं के बारे में बता दिया जायेगा एवं मदवार न्यूनतम दर देने वाले निविदादाता को ही कार्य/खरीदी आदेश दिया जायेगा ।

11. स्टेशनरी हेतु जो भी सामग्री की आवश्यकता होगी वह पूर्णत हमारे बताये प्रोफोर्मा में बताये गये मार्का के मुताबिक होगी व अन्य कोई स्टेशनरी सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी और प्रोफोर्मा के मुताबिक अगर स्टेशनरी सप्लाई नहीं की जाती तो धरोहर राशि जब्त की जा सकती है ।

12. प्रिंटिंग का कार्य हमारे विशेष विवरण (Specification) के अनुसार पूरा किया जायेगा। अंतिम रूप से प्रिंटिंग का कार्य प्रारंभ करने से पहले प्रिंटिंग के लिए प्रयोग किये जाने वाले पेपर के नमूने तथा किस्म के प्रूफ की स्वकृति प्राप्त करनी होगी । प्रिंटिंग का अंतिम प्रूफ दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा । यदि प्रिंटिंग की जाने वाली सामग्री हमारे द्वारा दिए गये स्पेसिफिकेशन के अनुसार नहीं पाई जाती है तो मुद्रित सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी ।

13. प्रिंटेड स्टेशनरी दिखाए गये नमूने/स्पेसिफिकेशन के मुताबिक होना अनिवार्य है एवं अगर हमारे द्वारा बताये गये नमूने/स्पेसिफिकेशन के मुताबिक नहीं पाई गई तो वह किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जाएगी ।
14. निविदा केवल भाकनि द्वारा दिए गये प्रोफोर्मा पर ही दी जाएगी एवं अन्य किसी पेपर पर स्वीकार नहीं की जाएगी ।
15. क्वालिटी की जाँच के संबंध में समिति का निर्णय अंतिम होगा ।
16. अधूरे ब्योरे के साथ प्राप्त टेंडर अस्वीकार किया जा सकता है ।
17. यदि किसी मद के लिए दो या अधिक पार्टियाँ एक ही रेट देती हैं तो कार्य का बटवारा अनुपातिक रूप से किया जायेगा ।
18. नियमानुसार टीडीएस (Income Tax) की कटौती की जाएगी ।
19. निविदा के साथ निविदादाता द्वारा एक अंडरटेकिंग जोकि फाइनेंसियल BID No. II के साथ संलग्न है, हस्ताक्षर कर एवं मोहर लगाकर देनी होगी ।
20. यदि निविदाकर्ता द्वारा दी गई निविदा में निगम की शर्तों के आलावा कोई भी शर्त रखी जाती है अथवा संलग्न की जाती है एज वे मान्य नहीं होंगी तथा निगम की शर्तों के अनुसार ही कार्य आदेश दिया जायेगा ।
21. भारतीय कपास निगम लि किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा उसका कोई भाग रद्द करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है । निविदाकर्ता निगम से अपनी निविदा अस्वकृति का कारण जान सकता है ।
22. एल 1 (न्यूनतम दर) का निर्धारण आइटम वाइज होगा ।
23. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (Jurisdiction Area) बठिंडा ही रहेगा ।

-----

टेंडरर के हस्ताक्षर -----

टेंडरर/मुद्रक का नाम तथा मोहर -----

VAT/REGISTRATION NO-----

PAN NO.-----

स्टेशनरी प्रिंट करने एवं खरीदी हेतु टेक्निकल बिड नंबर -I

(Technical Bid - I)

1. पार्टी का नाम : .....
2. पार्टी के प्रतिनिधि का नाम : .....
3. पत्राचार के लिए पूरा पता : .....
4. टेलीफोन नंबर : .....
5. कार्यों का विवरण : .....
- धरोहर राशि            ड्राफ्ट नंबर ..... दिनांक .....
- राशि ..... बैंक .....
6. वैंट / टिन नंबर : .....
7. पैन नंबर (फोटो कॉपी संलग्न करें) : .....
8. भुगतान के लिए पार्टी का बैंक विवरण :
  - (1) पार्टी का नाम : .....
  - (2) बैंक का नाम : .....
  - (3) बैंक खाता नंबर : .....
  - (4) बैंक IFSC Code : .....

दिनांक :

हस्ताक्षर मोहर सहित

## निविदादाता द्वारा जारी घोषणा अंडरटेकिंग

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि लेखन/मुद्रण सामग्री/स्टेशनरी के बारे में पूर्ण जानकारी प्राप्त करने के पश्चात ही निविदा में अपनी दरें घोषित की हैं। मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र में दर्शाई गई दरें कुल मात्रा की कुल दरें (समस्त खर्चों व टैक्स सहित)
2. मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मुझे आदेशित स्टेशनरी की पूर्ति यदि मैंने भारतीय कपास निगम लि के मापदण्डों, शर्तों व निर्धारित समय में नहीं की गई तो निगम को यह अधिकार होगा कि मुझे दिया गया आदेश रद्द करते हुए मेरी धरोहर राशि जब्त कर सके व किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में मुझे शाखा प्रबंधक भारतीय कपास निगम लि बठिंडा का निर्णय मान्य होगा।
3. मुझे निगम द्वारा मुद्रित स्टेशनरी हेतु निर्धारित समस्त शर्तें स्वीकार हैं।
4. इस निविदा के साथ वांछित धरोहर राशि जो भारतीय कपास निगम लि बठिंडा के पक्ष में देय है, सलंगन कर हरहा हूँ।

दिनांक :

हस्ताक्षर मोहर सहित

# **The Cotton Corporation of India Ltd.; Branch Office : Bathinda**

## **T E N D E R F O R M**

Name & address of the firm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone No. : \_\_\_\_\_

### **Financial Bid - II**

### **SUB :- Printing of office stationery**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of item</b>	<b>Specification</b>	<b>Quantity</b>	<b>Rate for unit(In Rs.)</b>
1	Attendance register pad	100 sheets per pad, size 20x32 cm both side printing in Hindi paper as per specimen.	20	
2	Envelop Medium	Good quality, White Paper 70 gsm, one side printing and Logo size 10x23cm,	2000	
3	Envelop Big	Good quality, White Paper 70 gsm, one side printing and Logo size 12x27.6 cm,	4000	
4	Envelop Big Cloth Content	Good quality, 30x40cm; as per specimen	100	
5	Envelop Big Laminated	Good quality, 30x40cm; as per specimen	200	
6	Envelop Medium Laminated	Good quality, 24x30.5 cm, as per specimen	100	
7	File Cover Printed	File Cover with CCI Logo and address print, Laminated (With Tag). As per specimen	500	
8	MEDICAL BILL PAD	100 Sheets per pad; size 20x32 cm (16x26/4); Good quality white paper 6.8 kg; both side printing in Hindi and English.	20	
9	TA BILL PAD	100 Sheets per pad; size 20x32 cm Good quality white paper Both side printing in Hindi and English.	20	
10	Medical Register	Size 42.5x34cm; 200 pages; leather binding; ledger paper as per sample; 400 pages (200 sheets)	5	

**SIGNATURE AND SEAL OF THE PARTY**

**SUB :- PURCHASE OF FFICE STATIONERY (N o n P r i n t e d )**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of item</b>	<b>Specification</b>	<b>Quantity</b>	<b>Rate for unit(In Rs.)</b>
1	ALL PINS	Globe (India) 70 Gm.	20 Box	
2	BALL PEN	Cello Finger grip	300	
3	BALL PEN	Flair ezee click	300	
4	CARBON BLUE	Pencil Carbon Kores (Sapphire)	25	
5	CORRECTING FLUID PEN WHITE	Montex 10 ml	10	
6	CELLO TAPES	SMALL TRANSPARET SELF ADHESIVE1.25CMX10	20	
7	CELLO TAPES BIG	Cello Tape Brown Colour Big size	20	
8	DAK PAD	Neelgagan (As per Sample)	10	
9	DESPATCH REGISTER 8 Quire	Jindal	2	
10	FAX ROLE	Citizen	4	
11	FEVESTIC Small	Camel	20	
12	GUM BOTTEL SMALL	Camel	25	
13	INDEX FILE	Jindal	10	
14	LASER PAPER	A4 70 gsm Spectra Copier Paper	100 RIM	
15	MARKER PEN BLACK	Luxor	20	
16	HIGH LIGHTER	Luxor	20	
17	PUNCHING MCHINE	Kangaru DP 280	10	
18	RECEIPT REGISTER 8 Quire	Jindal	2	
19	ROUGH PAD Small Ruled	8.5x5.5 Neel gagan 40 page	50	
20	ROUGH PAD Big Ruled	9x7 Neel gagan 40 page	50	
21	RGISTER I QUIRE	Jindal	20	
22	RGISTER II QUIRE	Jindal	20	
23	RGISTER III QUIRE	Jindal	20	
24	RGISTER IV QUIRE	Jindal	20	
25	REGISTER 5/6 QUIRE	Jindal	10	
26	TAG SMALL	Good quality	200 Pc	
27	TAG BIG	Good quality	200 pc	
28	STEPLER PIN	Max	100	
29	STAPLER MACHINE	Kangaru10	10	
30	STAMP PAD BLUE	Ashoka	30	
31	U CLIPS	Lion Clip (35 mm)	30	

**SIGNATURE AND SEAL OF THE PARTY**